

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **kompleksowe doradztwo (prawne, ekonomiczno-finansowe oraz techniczne) w celu przygotowania projektu PPP pn. „Pakietowe PPP – budowa obiektów użyteczności publicznej na terenie Metropolii Krakowskiej”.**

Znak postępowania: BDG-V.2611.109.2024.ML

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiającym jest:

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

ul. Wspólna 2/4

00-926 Warszawa

Tel. 22 273 70 00

Platforma zakupowa Zamawiającego: <https://zamowienia.mfipr.gov.pl/>

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Wartość zamówienia jest większa od progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy w odniesieniu do usług.

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

a) „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. 1320),

b) „Platforma zakupowa” – narzędzie do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej zgodnie z art. 61 ust 1 ustawy, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”,

- c) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- d) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 3 niniejszej SWZ,
- e) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- f) „zamawiający” – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej,
- g) JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 2.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w języku polskim za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://zamowienia.mfipr.gov.pl/>.
- 2.2 Dokumentacja niniejszego postępowania została opublikowana na Platformie. W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania wykonawca po przejściu na dedykowany zamawiającemu adres Platformy:
 - 2.2.1 przed upływem terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista przetargów PZP”, a następnie zakładki „Aktualne”.
 - 2.2.2 po upływie terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista przetargów PZP” i wybiera zakładkę „W toku”.
- 2.3 Złożenie oferty wymaga zalogowania na Platformie poprzez aplikację Marketplanet OnePlace.
- 2.4 Instrukcja, w jaki sposób zarejestrować się i korzystać z Platformy, znajduje się w zakładce „**Baza Wiedzy**” na Platformie pod wskazanym w pkt 2.1. adresem.
- 2.5 Zwrócenie się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ nie wymaga logowania do Platformy. Sposób złożenia wniosku oraz przekazanie wyjaśnień zostało szczegółowo określone w Rozdziale 18 SWZ.
- 2.6 Zamawiający wymaga przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Szczegółowe instrukcje korzystania

z Platformy, w tym sposobu wykonywania poszczególnych czynności w toku postępowania dostępne są w zakładce „**Baza Wiedzy**”.

2.7 Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) (zwanym dalej „Rozporządzeniem”) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, w tym informację nt. specyfikacji połączenia, tj.:

- a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- b) Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
- c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
- d) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

2.8 Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

2.9 Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:

- a) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

2.10 W przypadku problemów technicznych dotyczących pracy Platformy można się kontaktować z serwisem dostępnym codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 17:00:

- pod numerem telefonu: 22 257 22 23,
- pod adresem e-mail: oneplace@marketplanet.pl

2.11 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (wczytania na Platformie).

2.12 Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przez Strony przyjmuje się datę i godzinę ich **wysłania** za pośrednictwem Platformy. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego za pośrednictwem Platformy na konto wykonawcy, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

2.13 Każdorazowo jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797).

2.14 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **BDG-V.2611.109.2024.ML**.

2.15 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Marta Lauferska – Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych,
Godziny pracy urzędu od 8.15 do 16.15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Adres e-mail: zamowienia@mfigr.gov.pl, telefon kontaktowy: (22) 273 71 50.

Rozdział 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe doradztwo (prawne, ekonomiczno-finansowe oraz techniczne) w celu przygotowania projektu PPP pn. „Pakietowe PPP – budowa obiektów użyteczności publicznej na terenie Metropolii Krakowskiej”.
- 3.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79111000-5 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego
79400000-8 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

66171000-9 - Doradztwo finansowe

71315200-1 - Budowlane usługi doradcze

71310000-4 - Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

72221000-0 - Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej

79000000-4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

80511000-9 - Usługi szkolenia personelu

79421100-2 - Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

79421000-1 - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

- 3.3 Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) zawarty jest w **Załączniku nr 1 do SWZ**. Po zawarciu umowy stanowił on będzie załącznik do umowy (projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią **Załącznik nr 2 do SWZ**).
- 3.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

Rozdział 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **do 31.12.2027 r.** od dnia zawarcia umowy.

Rozdział 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

UWAGA: Na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), **od 9 kwietnia 2022 r. obowiązuje zakaz udzielania** lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy

2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Wykonawcy, których dotyczą wskazane wyżej zakazy, nie mogą ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, zaś złożona przez nich oferta będzie podlegać odrzuceniu jako niezgodna z SWZ oraz nieważna na podstawie odrębnych przepisów (art. 58 § 1 kodeksu cywilnego).

Z zastrzeżeniem powyższego ograniczenia, o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

5.1. nie podlegają wykluczeniu,

5.2. spełniają następujące warunki dotyczące:

5.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

5.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

5.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie:

5.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami:

5.2.4.1 Ekspertami ds. prawnych – co najmniej 2 osoby, z których:

a) każda posiada wykształcenie wyższe prawnicze oraz uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata lub tytuł naukowy doktora nauk prawnych lub jest uprawniona do świadczenia pomocy prawnej na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej

oraz

b) każda nabyła w okresie ostatnich 14 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie polegające na udziale w charakterze doradcy prawnego po stronie zamawiającego lub wykonawcy (samodzielnie lub jako członek zespołu) w co najmniej 1 postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą PZP”), które dotyczyło realizacji projektu infrastrukturalnego¹ o wartości robót budowlanych w ramach projektu wynoszącej co najmniej 20 000 000,00 złotych brutto (słownie: dwadzieścia milionów złotych brutto 00/100)

oraz

c) co najmniej jedna nabyła w okresie ostatnich 14 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie polegające na:

- przygotowaniu dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, obejmującej co najmniej: przygotowanie projektowanych postanowień umowy oraz kryteriów oceny ofert (samodzielnie lub jako członek zespołu) dla co najmniej 1 projektu infrastrukturalnego, realizowanego na podstawie ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (zwanej dalej „ustawą o PPP”) o wartości robót budowlanych w ramach projektu wynoszącej co najmniej 20 000 000,00 złotych brutto (słownie: dwadzieścia milionów złotych brutto, 00/100)
- i
- udziale po stronie zamawiającego publicznego w charakterze doradcy prawnego (samodzielnie lub jako członek zespołu) w co najmniej 1 postępowaniu prowadzonym w trybie dialogu konkurencyjnego w rozumieniu ustawy PZP na wybór partnera prywatnego lub dostawcy usług dla projektu infrastrukturalnego o

¹ Projekt infrastrukturalny - to inwestycja mająca na celu finansowanie rozwoju usług świadczonych obywatelom oraz wspieranie rozwój gospodarki na poziomie międzynarodowym, państwowym, regionalnym oraz lokalnym.

wartości robót budowlanych w ramach projektu wynoszącej co najmniej 20 000 000,00 złotych brutto (słownie: dwadzieścia milionów złotych brutto 00/100), realizowanego na podstawie ustawy o PPP lub innych stosownych regulacji w przypadku projektów realizowanych za granicą. Udział powinien obejmować uczestnictwo w co najmniej 1 turze dialogu konkurencyjnego poświęconej aspektom prawnym oraz dostosowanie dokumentacji postępowania do bieżących ustaleń dialogu konkurencyjnego;

5.2.4.2 Ekspert ds. ekonomiczno-finansowych – co najmniej 1 osoba, która spełnia następujące wymagania:

a) posiada wykształcenie:

- wyższe ekonomiczne (w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)

lub

- wyższe i uzyskała co najmniej jeden z następujących certyfikatów lub tytułów zawodowych: doradcy inwestycyjnego, CFA (Chartered Financial Analyst), ACCA (Association of Chartered Certified Accountants), CIIA (Certified International Investment Analyst)

lub

- wyższe oraz ukończyła studia podyplomowe na kierunku ekonomicznym

oraz

- b) posiada doświadczenie polegające na sporządzeniu (samodzielnie lub w ramach zespołu) w okresie ostatnich 10 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, co najmniej 2 modeli finansowych w postaci arkuszy kalkulacyjnych (analiza uwzględniająca prognozę co najmniej 10 lat na przyszłość z uwzględnieniem analiz ryzyka i wrażliwości), dla projektów infrastrukturalnych o wartości nakładów inwestycyjnych co najmniej 20 000 000,00 złotych brutto (słownie: dwadzieścia milionów złotych brutto, 00/100) każdy**

oraz

- c) nabyła w okresie ostatnich 10 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert doświadczenie polegające na udziale jako ekspert ds. ekonomiczno-finansowych w co najmniej 1 turze dialogu konkurencyjnego, poświęconej aspektom finansowym oraz na dostosowaniu dokumentacji postępowania do bieżących ustaleń dialogu konkurencyjnego w zakresie aspektów finansowych dla 1 projektu infrastrukturalnego o wartości nakładów inwestycyjnych co najmniej 20 000 000,00 złotych brutto (słownie: dwadzieścia milionów złotych brutto, 00/100);

5.2.4.3 Ekspertami ds. technicznych – co najmniej 2 osoby, z których:

- a) każda posiada wykształcenie wyższe techniczne w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

oraz każda spełnia co najmniej jedno z wymagań określonych w pkt b) do e), a łącznie spełniają wszystkie wskazane wymagania

- b) co najmniej 1 osoba wskazana jako ekspert posiada nabyte w okresie ostatnich 10 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie polegające na wykonaniu (samodzielnie lub w ramach zespołu), co najmniej 2 usług polegających na opracowaniu Programu Funkcjonalno-Użytkowego² lub dokumentacji projektowej dla projektów infrastrukturalnych o wartości nakładów inwestycyjnych wynoszącej co najmniej 20 000 000,00 złotych brutto (słownie: dwadzieścia milionów złotych brutto, 00/100) każdy.

W przypadku przedstawienia usługi zrealizowanej w ramach zespołu, osoba musi posiadać doświadczenie w opracowaniu co najmniej Programu Funkcjonalno-Użytkowego kompleksowo w zakresie branży elektrycznej/elektroenergetycznej lub – w przypadku dokumentacji projektowej

² Program Funkcjonalno-Użytkowy/dokumentacja projektowa/projekt budowlany/projekt wykonawczy – oznacza opracowania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego lub Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

– co najmniej całego projektu budowlanego i projektu wykonawczego branży elektrycznej/elektroenergetycznej.

Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie usługi zrealizowane, tj. zakończone, czyli takie które zostały odebrane przez Zamawiającego.

- c) co najmniej 1 osoba wskazana jako ekspert posiada nabyte w okresie ostatnich 10 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie polegające na wykonaniu (samodzielnie lub w ramach zespołu), co najmniej 2 usług polegających na opracowaniu Programu Funkcjonalno-Użytkowego lub dokumentacji projektowej dla projektów infrastrukturalnych o wartości nakładów inwestycyjnych wynoszącej co najmniej 20 000 000,00 złotych brutto (słownie: dwadzieścia milionów złotych brutto, 00/100) każdy.

W przypadku przedstawienia usługi zrealizowanej w ramach zespołu, osoba musi posiadać doświadczenie w opracowaniu co najmniej Programu Funkcjonalno-Użytkowego kompleksowo w zakresie branży sanitarnej lub – w przypadku dokumentacji projektowej – co najmniej całego projektu budowlanego i projektu wykonawczego branży sanitarnej. Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie usługi zrealizowane, tj. zakończone, czyli takie które zostały odebrane przez Zamawiającego.

- d) co najmniej 1 osoba wskazana jako ekspert posiada nabyte w okresie ostatnich 10 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie polegające na doradztwie technicznym na etapie projektowania lub wykonawstwie co najmniej 2 projektów w zakresie instalacji kompleksowego systemu zarządzania energią³:
- doświadczenie związane z doradztwem technicznym na etapie projektowania powinno obejmować sporządzenie dokumentacji technicznej dotyczącej określania parametrów: technicznych, funkcjonalnych, użytkowych i energetycznych, jakie powinny być zapewnione w obiekcie, po instalacji systemu zarządzania energią,

³ Pod pojęciem „kompleksowego systemu zarządzania energią” rozumie się system zapewniający optymalizację zużycia energii poprzez instalację zintegrowanych urządzeń i oprogramowania pozwalających na monitorowanie, kontrolę i zarządzanie zużyciem energii w czasie rzeczywistym

- doświadczenie związane z wykonawstwem powinno obejmować przeprowadzenie instalacji, kalibracji i uruchomienie systemu zarządzania energią.

Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie usługi zrealizowane, tj. zakończone, czyli takie które zostały odebrane przez Zamawiającego.

- e) co najmniej 1 osoba wskazana jako ekspert posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalnościach wskazanych poniżej, zgodnych z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów niebędących prawem krajowym.

Eksperci ds. technicznych muszą łącznie posiadać uprawnienia budowlane w następujących specjalnościach:

- konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń uprawniające do projektowania konstrukcji obiektu w odniesieniu do konstrukcji oraz architektury obiektu,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń uprawniające do projektowania obiektu budowlanego takiego jak: sieci i instalacje cieplne, wentylacyjne, gazowe, wodociągowe i kanalizacyjne,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń uprawniające do projektowania obiektu budowlanego takiego jak: sieci, instalacje i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne.

UWAGA:

- 1) Nie dopuszcza się łączenia funkcji, o których mowa w pkt 5.2.4.1 - 5.2.4.3.
- 2) W wykazie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wykonawca wyznacza jednego z Ekspertów spełniającego wymagania opisane powyżej na Kierownika zespołu ekspertów. Kierownik, będzie odpowiedzialny za koordynację prac zespołu w zakresie merytorycznego

przedmiotu doradztwa oraz zostanie wskazany w umowie jako osoba do kontaktu z Zamawiającym.

- 5.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 5.4 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 5.5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby złoży wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5.5.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.4, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.
- 5.5.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.5.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5.5.1, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej pełnomocnictwa dokonuje notariusz lub mocodawca.

5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.7.1 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

5.7.2 w przypadku, o którym mowa w pkt 5.7.1, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.**

5.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- 5.8.1 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy;
- 5.8.2 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy;

5.8.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Rozdział 6

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- 6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 5 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 6.1.1 **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – sporządzone według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej. Wzór JEDZ dostępny jest na Platformie pod adresem: <https://zamowienia.mfipr.gov.pl/> w sekcji „Przygotowanie oferty”. JEDZ stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ.**
- 6.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te, potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.1.3 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.1.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby jest składane na formularzu JEDZ, o którym mowa w pkt 6.1.1.
- 6.1.4 **Oświadczenia wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w pkt 5.4 SWZ składane na formularzu JEDZ, powinny**

mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.

- a) Zakres informacji niezbędnych do wypełnienia jest określony w formularzu JEDZ dostępnym na Platformie.
- b) Wykonawca ma możliwość załączenia wraz z ofertą dokumentów JEDZ podmiotów występujących wspólnie oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w pkt 5.4 SWZ.

6.1.5 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5.5.1 i 5.5.4 SWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

6.1.6 Oświadczenie wykonawcy, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. **Załącznik nr 9 do SWZ.**

UWAGA: Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie składa każdy z wykonawców.

6.1.7 Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. **Załącznik nr 10 do SWZ.**

6.2 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:

6.2.1 Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

6.2.2 Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego

2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

- 6.2.3 Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 6.2.4 Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 6.2.5 Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

6.2.6 Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.1, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (DZ. U. z 2019 r. poz. 1170).

6.2.7 **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.**

6.2.8 Dokumentów dotyczących podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (z wyłączeniem dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2) oraz spełnienia, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zdolności lub sytuację, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6.2.9 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia, oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

6.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w 6.2.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w 6.2.1.
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 6.2.4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 6.2.5 lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 6.2.3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 6.4 Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 6.5 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub

administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Terminy, o których mowa w pkt 6.4 stosuje się odpowiednio.

- 6.6 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.1, dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie
 - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 6.7 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.8 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.1 lub złożonych dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 6.9 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.2, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w pkt 5.4 lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 6.10 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.2, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej,

przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

6.11 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6.10, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6.2 oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.12 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6.10 może dokonać również notariusz.

6.13 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 6.10 – 6.12, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

6.14 Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.2, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.7.2 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.15 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.2, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.7.2, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 6.16 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6.15, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6.2 - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.7.2, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 6.17 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6.16, może dokonać również notariusz.
- 6.18 Dokumenty lub oświadczenia (dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w pkt 5.4, o których mowa w pkt 6.1 oraz pkt 6.2, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisem kwalifikowanym.
- 6.19 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.20 Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.2 oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.21 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.3, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 6.22 Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy przez to rozumieć, że

oświadczenia i dokumenty te, powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/ podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

- 6.23 Jeżeli w imieniu wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie / podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku złożenia innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy, należy go złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanym kwalifikowanym podpisem. W przypadku, gdy inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej pełnomocnictwa dokonuje notariusz lub mocodawca.

Rozdział 7

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 8

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

8.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Ze względu na przedmiot zamówienia, który stanowi spójną całość, brak jest uzasadnienia dla dzielenia zamówienia na części. Doradztwo kompleksowe na rzecz podmiotu publicznego, będące usługą zamawianą w celu wyboru wykonawcy dla realizacji przedmiotowego projektu, powinno być świadczone przez jeden zespół ekspercki w ramach jednego zamówienia, tak aby zagwarantować spójność metodyczną oraz merytoryczną przygotowywanych dokumentów. Wykonanie przedmiotowego zamówienia w podziale na części związane byłoby z koniecznością powtórzenia dla każdej z nich podobnego procesu przygotowawczego i analitycznego, co skutkowałoby zwiększeniem kosztów całkowitych organizacji i realizacji zamówienia, w tym również nieuzasadnionym powielaniem tych samych czynności. Podział zamówienia na części mógłby doprowadzić do niespójności pomiędzy poszczególnymi etapami prac, co w efekcie mogłoby wpłynąć negatywnie na finalną jakość realizowanej usługi i spowodować obniżenie rangi doradztwa zapewnianego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej na rzecz podmiotów publicznych celem rozwoju rynku PPP w Polsce.

8.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

8.4 Oferta musi być złożona za pośrednictwem Platformy w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

8.5 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

8.6 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty.

8.7 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.9 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8.10 W przypadku, gdy przekazane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, informacje te muszą zostać zawarte w oddzielnym pliku. Plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji **stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), zgodnie z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:

- informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
- które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
- o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. ustawy.

8.11 Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać nw. dokumenty i oświadczenia, podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożone za pośrednictwem Platformy:

8.11.1 Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego
Załącznik nr 8 do SWZ,

- 8.11.2 oświadczenia (JEDZ), o których mowa w pkt 6.1 według wzoru dostępnego na Platformie,
- 8.11.3 pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
- 8.11.4 zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5.5.1 i 5.5.4 – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby,
- 8.11.5 oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.7.2, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**,
- 8.11.6 oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w pkt. 6.1.6, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SWZ**,
- 8.11.7 oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6.1.7, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10 do SWZ**,
- 8.11.8 Na potrzeby oceny ofert w kryteriach oceny ofert, o których mowa w pkt 13.4 i 13.5 SWZ, oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) „Zadanie problemowe” – Wykonawca musi przedstawić opracowanie z rozwiązaniem zadania problemowego pt.: „W jaki sposób „pakietowość” projektu PPP wpływa na sposób przygotowania i strukturę wewnętrzną modelu finansowego opracowywanego na potrzeby oceny efektywności tego typu projektu PPP?”.

Przez pakietowanie projektów PPP należy rozumieć połączenie kilku, a nawet kilkunastu inwestycji i przeprowadzenie postępowania na wybór partnera prywatnego jak w przypadku jednego projektu PPP, tj. organizacja jednego postępowania przez jednego zamawiającego, wybór partnera prywatnego, a następnie – najczęściej – scentralizowane zarządzanie realizacją zawartej umowy o PPP.

Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie propozycji **maksymalnie trzech** elementów, które wyróżniają tego rodzaju model w stosunku do modelu dla typowego projektu PPP. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę większej ilości elementów, Zamawiający oceni trzy pierwsze z nich. **Każdemu z elementów powinno towarzyszyć merytoryczne uzasadnienie.**

Opracowanie nie powinno zawierać szerokiego opisywania zagadnień oczywistych, jak również rozważań o charakterze ogólnym czy podręcznikowym,

dostępnych na stronie <https://www.ppp.gov.pl>. Muszą to być autorskie pomysły Wykonawcy, które będą w zgodzie z obowiązującym prawem oraz uwarunkowaniami organizacyjnymi stron uczestniczących w postępowaniu.

Opracowanie z rozwiązaniem zadania problemowego powinno składać się z nie więcej niż 6 tys. znaków ze spacjami (do liczby znaków wliczane będą znaki użyte w ewentualnych elementach graficznych dołączonych do materiału).

W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę opracowania z rozwiązaniem zadania problemowego zawierającego powyżej 6 tys. znaków, ocenie będzie podlegać treść zawarta w pierwszych 6 tys. znaków.

UWAGA:

Jeżeli oferta nie będzie zawierała dokumentu, o którym mowa w pkt 1)

Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do jego uzupełnienia. **W takim przypadku oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.**

Jeżeli natomiast złożony wraz z ofertą dokument, o którym mowa w pkt 1) będzie niekompletny, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do jego uzupełnienia. W takim przypadku ocena punktowa w kryterium „Jakość” zostanie stosownie obniżona w ramach elementów, które będą oceniane na podstawie informacji zwartych w ww. dokumencie.

- 2) **Wykaz osób do oceny w kryterium „Doświadczenie personelu kluczowego”** - według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7a do SWZ**.

UWAGA!

a) Do oceny w kryterium „Doświadczenie personelu kluczowego” nie mogą zostać przedstawione inne osoby niż osoby wskazane w Załączniku nr 7 do SWZ na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.4. SWZ.

b) W przypadku niezłożenia wraz z ofertą Wykazu osób do oceny w kryterium „Doświadczenie personelu kluczowego”, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do jego uzupełnienia, a oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1) i 2) muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w przeciwnym razie oferta Wykonawcy zostanie

odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

8.12 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 8.11 należy złożyć w następujący sposób:

- 8.12.1 Wykonawca powinien zalogować się na Platformie.
- 8.12.2 Dokument JEDZ wykonawca zamieszcza zgodnie z instrukcją zawartą w zakładce „Baza Wiedzy”.
- 8.12.3 Wykonawca dodaje wymagane dokumenty (załączniki) określone w pkt **8.11 SWZ**, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane, w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty".
- 8.12.4 Wykonawca winien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 8.12.5 Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 8.12.6 Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer.
- 8.12.7 O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 8.12.8 Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „usuń”.
- 8.13 Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę.
 - 8.13.1 W tym celu w postępowaniu jednoczęściowym w sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę” lub w postępowaniu wieloczęściowym wybiera akcję „Wycofaj ofertę na część”.
 - 8.13.2 W tym celu w sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”, aby wycofać całą złożoną ofertę.
- 8.14 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Rozdział 9

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 9.1 **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://zamowienia.mfipr.gov.pl/> do dnia 15.04.2025 r. do godz. 10:00.**
- 9.2 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.04.2025 r. o godz. 11:00. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.**
- 9.3 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.4 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 9.4.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 9.4.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 9.5 Informacje, o których mowa w pkt 9.3 oraz 9.4 zostaną opublikowane na Platformie. Dostęp do ww. informacji nie wymaga logowania do systemu.

Rozdział 10

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu składania ofert do dnia **13.07.2025 r.**
- 10.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisaćskich, które można odczytać i powielić).
- 10.4 W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1 Wykonawca poda łączną cenę brutto oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ** podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca poda również ceny jednostkowe brutto za wykonanie poszczególnych elementów zamówienia wskazanych w Formularzu Ofertowym. Liczba jednostek podana w pkt 2 i w pkt 3 Formularza Ofertowego (w tabeli), nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do realizacji zamówienia w takich ilościach, wskazuje maksymalną liczbę jednostek do zrealizowania przez Zamawiającego.
- 11.2 Wszystkie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 11.3 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 11.4 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej ofercie wykonawca ma obowiązek:
- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 11.5 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 12

BADANIE OFERT

- 12.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

12.2 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

12.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.4 Zamawiający zastrzega, że może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 13

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone stosując kryteria oceny ofert, określone poniżej:

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga kryterium (w %)
1.	Cena	40
2.	Jakość	30
3.	Doświadczenie personelu kluczowego	30

13.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

13.3 Punkty w kryterium „**Cena**” zostaną obliczone według wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

Liczba punktów = ----- x 40

Cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

13.4 Punkty za kryterium „**Jakość**” zostaną przyznane w skali punktowej do 30 punktów, na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty dokumentu, o którym mowa w pkt 8.11.8 pkt 1) SWZ (tj. „Zadania problemowego”).

Oceniając „Zadanie problemowe” Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- a) za trafność, kompletność i spójność logiczną każdego z zaproponowanych w rozwiązaniu elementów w świetle uwarunkowań opisanych w Zadaniu – Zamawiający przyzna do 4 pkt za każdy z elementów, w zależności od stopnia ich trafności, kompletności i spójności logicznej,
- b) za uzasadnienie do zastosowania każdego ze wskazanych elementów będących przedmiotem Zadania – Zamawiający przyzna do 4 pkt za uzasadnienie dla każdego ze wskazanych elementów, biorąc pod uwagę to, na ile jest ono wyczerpujące i poprawne,
- c) za zastosowanie jednoznacznego, jasnego, spójnego pojęciowo i znaczeniowo języka oraz czytelność formalną i merytoryczną opracowania – Zamawiający przyzna do 6 pkt, w zależności od spójności i czytelności dokumentu.

13.5 Punkty w kryterium „**Doświadczenie personelu kluczowego**” zostaną przyznane na podstawie wykazu osób, o którym mowa w pkt 8.11.8 pkt 2) SWZ, sporządzonego przez wykonawcę zgodnie z **Załącznikiem nr 7a do SWZ**.

W celu obliczenia punktacji w niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty w sposób przedstawiony poniżej, a następnie przeliczy punkty według wzoru:

Liczba punktów uzyskanych przez wszystkich
ekspertów Wykonawcy w ramach zsumowania
przedstawionego doświadczenia

Liczba punktów = ----- x 30

Liczba punktów uzyskanych przez wszystkich

ekspertów Wykonawcy, którego eksperci
otrzymali najwięcej punktów w ramach
zsumowania przedstawionego doświadczenia

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający będzie przyznawał punkty **za doświadczenie maksymalnie dwóch ekspertów ds. prawnych, jednego eksperta ds. ekonomiczno-finansowych oraz dwóch ekspertów ds. technicznych**, skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, spełniających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa odpowiednio w pkt 5.2.4.1, 5.2.4.2 oraz 5.2.4.3 SWZ (w zależności od pełnionej funkcji).

W tym kryterium liczba punktów, jaką otrzyma oferta będzie ustalana na podstawie wykazu osób składanego na potrzeby przyznania punktów za „Doświadczenie personelu kluczowego”, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 7a do SWZ.

W przypadku wskazania większej liczby ekspertów, Zamawiający uwzględni w ocenie ofert dwóch ekspertów ds. prawnych, jednego eksperta ds. ekonomiczno-finansowych oraz dwóch ekspertów ds. technicznych wskazanych jako pierwszych w wykazie osób do oceny w kryterium „Doświadczenie personelu kluczowego”, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 7a do SWZ.

Zamawiający w ramach ww. kryterium przyzna punkty w następujący sposób:

1) Eksperci ds. prawnych:

za każdą usługę, zrealizowaną, samodzielnie lub jako członek zespołu, w okresie ostatnich 14 lat liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, przez wskazaną osobę (eksperta) spełniającą minimalne wymagania określone w pkt 5.2.4.1 SWZ, dotyczącą realizacji projektu infrastrukturalnego o wartości robót budowlanych w ramach projektu wynoszącej co najmniej 20 000 000,00 złotych brutto (słownie: dwadzieścia milionów złotych brutto 00/100), która polegała na udziale eksperta w:

a) postępowaniu na wybór partnera prywatnego dotyczącego projektu, **w którym zawarto umowę w oparciu o ustawę o PPP:**

- po stronie zamawiającego

lub

- po stronie wykonawcy, który to wykonawca złożył w postępowaniu ofertę niepodlegającą odrzuceniu

– zostanie przyznany 1 punkt za jeden projekt;

- b) przygotowaniu projektu umowy o PPP w ramach postępowania na wybór partnera prywatnego:

– zostanie przyznany 1 punkt za opracowanie projektu umowy o PPP dla projektu infrastrukturalnego objętego postępowaniem;

- c) zamknięciu finansowym projektu, **w którym zawarto umowę o PPP:**

- po stronie zamawiającego

lub

- po stronie wykonawcy, który to wykonawca zawarł umowę o PPP
- po stronie instytucji finansującej

– zostanie przyznany 1 punkt za jeden projekt.

Wskazana usługa musi spełniać jako minimum wymagania określone w lit. a lub c (wtedy za taką usługę zostanie przyznany 1 punkt). Jeśli Wykonawca przedstawi usługi na rzecz tego samego projektu na każde z podkryterium określone w ww. lit. a-b lub lit. a i c, wtedy zostaną przyznane w sumie 2 punkty. Jeśli Wykonawca przedstawi usługi na rzecz tego samego projektu na każde z podkryterium określone w ww. lit. a-c, wtedy zostaną przyznane w sumie 3 punkty.

Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie usługę, która spełnia wyłącznie wymagania określone w lit. b, to za taką usługę nie zostaną przyznane punkty w ogóle.

Maksymalna łączna liczba punktów do zdobycia przez ekspertów w ramach tego kryterium wynosi 10.

2) Ekspert ds. ekonomiczno-finansowych:

- a) za przygotowanie przez eksperta spełniającego wymagania określone w pkt 5.2.4.2 SWZ (samodzielnie lub w ramach zespołu) w okresie ostatnich 10 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert modelu finansowego w postaci arkusza kalkulacyjnego (analiza na co najmniej 10 lat na przyszłość z uwzględnieniem analiz ryzyka i wrażliwości) dla projektu o wartości

nakładów inwestycyjnych co najmniej 20 000 000,00 złotych brutto (słownie: dwadzieścia milionów złotych brutto, 00/100)

– zostanie przyznany 1 punkt za każdy model finansowy;

UWAGA: Zamawiający przyzna punkty za każdy model finansowy ponad minimalne wymagane w warunku 5.2.4.2 lit. b SWZ 2 (dwa) modele finansowe, tzn. żaden z modeli finansowych wskazanych na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu nie może być wskazany jednocześnie w celu uzyskania punktów.

- b) za przygotowanie przez eksperta spełniającego wymagania określone w pkt 5.2.4.2 SWZ (samodzielnie lub w ramach zespołu) w okresie ostatnich 10 lat liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, modelu finansowego w postaci arkusza kalkulacyjnego (analiza na co najmniej 10 lat na przyszłość z uwzględnieniem analiz ryzyka i wrażliwości) dla projektu realizowanego w formule PPP,

– zostanie przyznany 1 punkt za każdy model finansowy;

Przedstawienie tego samego modelu finansowego na każde z podkryteriów określonych w ww. lit. a i b, spełniającego warunki z obu podkryteriów, będzie skutkowało naliczeniem punktów w każdym z nich.

Maksymalna łączna liczba punktów do zdobycia przez ekspertów w ramach tego kryterium wynosi 10.

3) Eksperti ds. technicznych:

- a) za sporządzenie przez eksperta (samodzielnie lub w ramach zespołu) spełniającego minimalne wymagania określone w pkt 5.2.4.3 SWZ w okresie ostatnich 10 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, Programu Funkcjonalno-Użytkowego lub dokumentacji projektowej dla projektu infrastrukturalnego dotyczącego **budowy budynku/ów użyteczności publicznej**⁴ o wartości nakładów inwestycyjnych wynoszącej powyżej 20 000 000,00 złotych brutto (słownie: dwadzieścia milionów złotych brutto, 00/100),
- zostanie przyznane 1 pkt za każdą przygotowaną dokumentację.

⁴ Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065, z późn. zm.).

Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie usługi zrealizowane, tj. zakończone, czyli takie które zostały odebrane przez Zamawiającego.

- b) za każdą usługę doradztwa technicznego, na etapie projektowania lub wykonawstwa, dotyczącą instalacji kompleksowego systemu zarządzania energią, zrealizowaną przez eksperta spełniającego minimalne wymagania określone w pkt 5.2.4.3 SWZ, w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert,
– zostanie przyznany 1 pkt za każdą usługę.

Zamawiający przyzna punkty za każdą usługę dotyczącą instalacji kompleksowego systemu zarządzania energią ponad wymagany w warunku 5.2.4.3 lit. b SWZ minimalny wymóg wykazania 2 (dwóch) usług dotyczących instalacji kompleksowego systemu zarządzania energią.

Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie usługi zrealizowane, tj. zakończone, czyli takie które zostały odebrane przez Zamawiającego.

Maksymalna łączna liczba punktów do zdobycia przez ekspertów w ramach tego kryterium wynosi 10.

13.7 Liczba punktów, o których mowa w pkt 13.3. – 13.6.po zsumowaniu stanowić będzie końcową ocenę oferty.

13.8 Wybrana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów.

13.9 Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

13.10 W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 13.9, zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział 14

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na Platformie Zakupowej pod adresem <https://zamowienia.mfipr.gov.pl/>

Rozdział 15

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział 16

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17

POSTANOWIENIA UMOWY

17.1 Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 2 do SWZ**.

17.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach, o których mowa w pkt 17.1.

17.3 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

Rozdział 18

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ

18.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

18.2 Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez:

- Akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy,

tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ. Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".

- Kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu.

W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.

- 18.3 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 18.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 18.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 18.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 18.7 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ, zamawiający zamieści na Platformie (<https://zamowienia.mfipr.gov.pl/>).
- 18.8 Jeżeli zmiana dotyczy części SWZ, które nie zostały udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 133 ust. 2 i 3 ustawy, dokonaną zmianę treści SWZ, zamawiający przekaze w inny sposób wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 18.9 W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty oraz zamieści taką informację na platformie (<https://zamowienia.mfipr.gov.pl/>).

18.10 W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy.

18.11 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy jak dla postępowań powyżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy w odniesieniu do usług.

19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Rozdział 20

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

- Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 w Warszawie.
- Dane osobowe mogą zostać udostępnione właściwym organom (w tym np. odpowiednim organom Unii Europejskiej, Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) lub podmiotom współpracującym z Ministerstwem oraz wykonawcom i podmiotom, o których mowa w pkt 19.1, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania,

a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.

- Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
 - 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013.
 - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – IOD@mfipr.gov.pl
- Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

20.2 W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679 zawierającej informacje wskazane poniżej:

Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych

Administrator Danych: **Minister Funduszy i Polityki Regionalnej**,

ul. Wspólna 2/4, 00-926, Warszawa, e-mail: kancelaria@mfipr.gov.pl

Inspektor Ochrony Danych – e-mail: iod@mfipr.gov.pl

Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych

- Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, którego dotyczy niniejsza SWZ.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres odpowiednio:
 - 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
 - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
- Źródło pochodzenia danych⁵:
- publicznych, oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 – Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie, email oraz numer telefonu.
- Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia oraz realizacji umowy.
- Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: odrzucenie oferty wykonawcy lub rozwiązanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Odbiorcy danych osobowych

- Dane osobowe mogą zostać przekazane do organizacji międzynarodowej, w tym do uprawnionych organów Unii Europejskiej.

⁵ W tym miejscu należy uzupełnić źródło pochodzenia danych osobowych (jest nim np. Wykonawca, który przekazuje dane Zamawiającemu).

- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na potrzeby postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dane osobowe *nie będą podlegały* zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

- 20.3 W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 20.4 Odbiorcą danych osobowych jest również podmiot Otwarty Rynek Elektroniczny S.A., z siedzibą przy ul. Domaniewskiej 49, 02-672 Warszawa, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, jako właściciel Platformy Zakupowej na której Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 21

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
- Załącznik Nr 2 – Projektowane postanowienia umowy (PPU wraz z załącznikami).
- Załącznik Nr 3 – Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) dostępny na Platformie zakupowej.
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- Załącznik Nr 5 – Informacja o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
- Załącznik Nr 7 – Wykaz osób.
- Załącznik nr 7a – Wykaz osób (ekspertów), do oceny w kryterium „Doświadczenie personelu kluczowego”.
- Załącznik Nr 8 – Formularz ofertowy.
- Załącznik Nr 9 – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania dot. przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.
- Załącznik Nr 10 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania dot. przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.